

Procedury

udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole Szkół Samochodowych im. Tadeusza Kościuszki we Włocławku obowiązujące od roku szkolnego 2017/ 2018 (ze zmianami od r. szk. 2022/2023)

Podstawa prawna:

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach .
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ, z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280), ogłoszono dnia 22 lipca 2020 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2019r poz. 323)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz.1643)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz.532)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. nr 228 poz. 1487);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. nr 228 poz. 1490);

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 228 poz. 1491).

Zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 1

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do niej, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole wynika:
 - z niepełnosprawności;
 - z niedostosowania społecznego;
 - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - ze szczególnych uzdolnień;
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - z choroby przewlekłej;
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - z niepowodzeń edukacyjnych;
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi, zmianą środowiska edukacyjnego, wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 2

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas, oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a w szczególności: pedagodzy, pedagog specjalny, doradcy zawodowi, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, socjoterapeuta i inni specjaliści.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów (opiekunami prawnymi), poradniami psychologiczno - pedagogicznymi w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, placówkami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystenta edukacji romskiej, pomocy nauczyciela.

§ 3

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana nauczycielom i rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Prowadzą je nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.
2. Koordynatorem pomocy psychologiczno- pedagogicznej w każdej klasie jest wychowawca klasy.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

4. Wychowawca klasy (koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej) powołuje zespół ds. Pomocy pp. - w skład, którego wchodzi wszyscy nauczyciele uczący ucznia i specjaliści oraz informuje pedagoga specjalnego o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
5. Zespół ustala formy udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej i zgłasza wnioski z podjętych działań (proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno -pedagogicznej) pedagogowi specjalnemu.
6. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
7. Wychowawca-koordynator wraz z nauczycielami i specjalistami dokonują ewaluacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej i wnioski z tej ewaluacji przekazują pedagogowi specjalnemu. Wychowawca- koordynator wszystkie działania związane z pomocą psychologiczno - pedagogiczną przechowuje w Indywidualnych Teczках Osobowych Ucznia.
8. W przypadku gdy z wniosków wynika, że mimo udzielonej uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej nie nastąpiła poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego, może wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

§ 4

W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

1. Klas terapeutycznych, które organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych. Nauczanie w tych klasach jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania trudności w

funkcjonowaniu ucznia w szkole lub oddziale, stanowiących powód objęcia ucznia pomocą w tej formie.

2. Zajęć rozwijających uzdolnienia; organizuje się je dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Prowadzą je nauczyciele i specjaliści przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Godzina zajęć trwa 45 minut. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
3. Zajęć rozwijających umiejętności uczenia się- organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się. Godzina zajęć trwa 45 minut.
4. Zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, które organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce i spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Godzina zajęć trwa 45 minut. Liczba uczestników wynosi do 8.
5. Zajęć korekcyjno-kompensacyjnych- organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Godzina zajęć korekcyjno-kompensacyjnych trwa 45 minut. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
6. Zajęć logopedycznych- organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Godzina zajęć logopedycznych trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia, dopuszcza się zajęcia krótsze lub dłuższe niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas zajęć. Liczba uczestników zajęć logopedycznych nie może przekraczać 4.
7. Zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne- organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Godzina zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zajęcia w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas zajęć. Liczba uczestników zajęć terapeutycznych nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
8. Zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzone są z wykorzystaniem metod aktywnych. Prowadzą je nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, psycholodzy, doradcy zawodowi. Godzina zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się

zajęcia w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas zajęć.

9. Innych zajęć o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
10. Indywidualizowanej ścieżki kształcenia, która jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Objęcie ucznia indywidualizowaną ścieżką kształcenia wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentację określającą:
 - trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
 - w przypadku objęcia ucznia tą ścieżką kształcenia ze względu na stan zdrowia- także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole;
 - jeśli uczeń uczęszczał do szkoły- także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

Przed wydaniem opinii poradnia wraz ze szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniając efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Opinia wskazuje zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym, okres objęcia ucznia indywidualizowaną ścieżką kształcenia, nie dłuższy jednak niż rok szkolny, a także działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach. Indywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia

edukacyjne, które są realizowane: wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

Zindywidualizowanej ścieżki kształcenia nie organizuje się dla: uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
12. Porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, które prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

**Zespoły do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej
(dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia
specjalnego)**

§ 5

Koordynatorem każdego zespołu jest wychowawca danej klasy, a w jego skład wchodzi nauczyciele uczący danego ucznia oraz specjaliści prowadzący z nim zajęcia.

1. Koordynator zespołu wykonuje następujące zadania: (Załącznik - WYTYCZNE do Procedur).
 - współpracuje z pedagogiem specjalnym i koordynatorem ds. IPET-ów;
 - odpowiada za sprawną pracę zespołu (przebieg posiedzeń, monitorowanie i ewaluacja udzielanej pomocy);
 - ustala w porozumieniu z koordynatorem ds. IPET-ów; termin i miejsce posiedzenia zespołu, które zatwierdza dyrektor szkoły,
 - informuje rodziców / prawnych opiekunów/pełnoletniego ucznia o ustalonych dla ucznia formach i sposobach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - odpowiada za kontakt z rodzicami / prawnymi opiekunami ucznia;
 - gromadzi dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Indywidualnych teczках osobowych ucznia.
- a) Zawartość Indywidualnej teczki osobowej ucznia (załącznik - Wytyczne do procedur)

2. Do zadań zespołu należy:
 - ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - określenie zalecanych form pomocy uczniowi z uwzględnieniem jego potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także zaleceń orzeczenia, opinii.
3. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach.

§ 6

1. Dyrektor szkoły na podstawie wniosków od pedagoga specjalnego ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
2. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym te formy będą realizowane, wychowawca – koordynator informuje rodziców ucznia/ prawnych opiekunów.

§ 7

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, na czele którego stoi wychowawca klasy, opracowuje (w ciągu 30 dni od złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole; w przypadku uczniów klas pierwszych do 30 września danego roku szkolnego) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET).
2. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny zawiera:
 - (załącznik - WOPF);
 - zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - zajęcia specjalistyczne oraz resocjalizacyjne i rewalidacyjne;
 - rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących z uczniem zajęcia specjalistyczne oraz resocjalizacyjne i rewalidacyjne;

- formy i metody pracy z uczniem;
 - formy, sposoby, okres, wymiar godzin udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - działania wspierające rodziców (opiekunów prawnych) ucznia;
 - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami, instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Zespół przynajmniej dwa razy do roku dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz oceny dotychczas udzielanej mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 5. Na podstawie przeprowadzonej oceny zespół dokonuje ewaluacji w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym ucznia.

§ 8

1. Dyrektor szkoły powołuje ogólnoszkolny zespół do spraw organizacji i realizacji zadań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów i rodziców. Zespołowi przewodniczy pedagog specjalny.
2. W skład szkolnego zespołu wchodzi:
 - Iwona Ćwiklińska: pedagog specjalny; w tym odpowiedzialna za realizację zadań związanych z dostosowaniem warunków przeprowadzania egzaminów zewnętrznych do potrzeb i możliwości uczniów;
 - Renata Smok: koordynator ds. IPET-ów; odpowiedzialna za realizację zadań z uczniami posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
3. Zadania pedagoga specjalnego:
 - Pedagog specjalny monitoruje organizację pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole;
 - Współpracuje z koordynatorem ds. IPET-ów, koordynatorami zespołów oraz innymi nauczycielami, specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079),
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,

zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

- Współpracuje z zespołami ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- W porozumieniu z dyrekcją na wniosek koordynatorów zespołów lub innych osób do tego upoważnionych zaprasza specjalistów na spotkanie zespołu (w razie potrzeby).
- Gromadzi listy uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole
- Wnioski z podjętych działań i z ewaluacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej przekazuje je dyrektorowi szkoły.
- Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

§ 9

1. Zadania nauczycieli:

- Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu: rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania. Współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, głównie w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku.
- Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szczególności: obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem mającą na celu rozpoznanie u uczniów: trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, szczególnych uzdolnień, a także prowadzą doradztwo edukacyjno - zawodowe.

- Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
- Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole

§ 10

1. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi na wniosek:
 - nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców/ prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia;
 - rodziców/ prawnych opiekunów;
 - pełnoletniego ucznia.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców/ prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia.
4. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wydana uczniowi (słuchaczowi) stanowi podstawę do dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do

indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (słuchacza) przez okres kształcenia w szkole podstawowej, gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej.

5. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wydana uczniowi (słuchaczowi) stanowi także podstawę do dostosowania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia (słuchacza) lub absolwenta warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dla którego był opracowany indywidualny program edukacyjny, dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnym.
7. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest zobowiązany złożyć dokument w sekretariacie szkoły u specjalisty ds. uczniowskich, który prowadzi rejestr uczniów posiadających wymienione dokumenty. Następnie przekazuje je pedagogowi specjalnemu lub koordynatorowi ds. IPET-ów,

§ 11

Dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminów zewnętrznych odbywa się na podstawie:

- Komunikatu dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego.
- Komunikatu dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do potrzeb i możliwości zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym.

§ 12

Procedury udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole Szkół Samochodowych we Włocławku wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.

Opracował zespół w składzie: I. Ćwiklińska, M. Dorsz, A. Grabowska- Dąbek, I.
Operlein, R. Smok