

**ELEMENTY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA:**

§ 1.	Założenia ogólne Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania	s. 3
§ 2.	Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania	s. 5
§ 3.	Ocenianie bieżące	s. 8
§ 4.	Ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych	s. 10
§ 5.	Warunki i sposoby przekazywania informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasadach usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych	s. 14
§ 6.	Egzaminy klasyfikacyjne	s. 15
§ 7.	Egzamin poprawkowy	s. 16
§ 8.	Egzamin maturalny i egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe	s. 18
§ 9.	Ocenianie zachowania uczniów	s. 18
§ 10.	Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej	s. 21
§ 11.	Procedura odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	s. 22
§ 12.	Zasady promowania	s. 24
§ 13.	Zasady nagradzania	s. 25

## **§ 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

- 1.** Ocenianiu podlegają: 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia; 2) zachowanie ucznia.
- 2.** Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
- 3.** Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- 4.** Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a)** informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b)** udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c)** motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - d)** dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - e)** umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
- 5.** Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a)** formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o tych wymaganiach uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
  - b)** ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - c)** ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - d)** przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - e)** ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - f)** ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g)** ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 6.** Ocenianie pełni funkcję:
  - a)** diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),

- b) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).
7. Przedmiotem oceny jest:
- zakres opanowanych wiadomości,
  - rozumienie materiału naukowego,
  - umiejętność w stosowaniu wiedzy,
  - kultura przekazywania wiadomości.
8. Oceny dzielą się na:
- bieżące (częstkowe),
  - klasyfikacyjne śródroczne,
  - klasyfikacyjne roczne
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniom lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Sposób udostępniania: przekazanie przez nauczyciela prac do domu z prośbą o podpisanie lub udostępnianie prac do wglądu na terenie szkoły.
12. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się wg następującej skali:

<b>nr</b>	<b>ocena słowna</b>	<b>ocena cyfrowa</b>	<b>skrót</b>
1	<i>celujący</i>	<b>6</b>	<i>cel</i>
2	<i>bardzo dobry</i>	<b>5</b>	<i>bdb</i>
3	<i>dobry</i>	<b>4</b>	<i>db</i>
4	<i>dostateczny</i>	<b>3</b>	<i>dst</i>
5	<i>dopuszczający</i>	<b>2</b>	<i>dop</i>
6	<i>niedostateczny</i>	<b>1</b>	<i>ndst</i>

13. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:

<b>nr</b>	<b>ocena słowna</b>	<b>skrót</b>
1	<i>wzorowe</i>	<i>wz</i>
2	<i>bardzo dobre</i>	<i>bdb</i>
3	<i>dobre</i>	<i>db</i>
4	<i>poprawne</i>	<i>pop</i>
5	<i>nieodpowiednie</i>	<i>ndp</i>
6	<i>naganne</i>	<i>ng</i>

14. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego opracowują przedmiotowy system oceniania, w którym zawarte są:
- wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych

i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i informują uczniów (słuchaczy) oraz rodziców (prawnych opiekunów) w następujący sposób:
  - a) uczniowie (słuchacze) są informowani na pierwszych zajęciach edukacyjnych przez każdego nauczyciela i zapisują informację w formie notatki w zeszyte przedmiotowym; nauczyciele fakt zapoznania uczniów z przedmiotowym systemem oceniania odnotowują w dzienniku lekcyjnym w zapisie tematu pierwszej lekcji;
  - b) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zapoznają się z przedmiotowymi systemami oceniania potwierdzając to złożeniem podpisu w danym zeszyte przedmiotowym pod treścią notatki o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
  - c) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać ww. informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu na zebraniu organizowanym w szkole na początku każdego roku szkolnego w miesiącu wrześniu.

**15.** Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego opracowuje dla swojej klasy plan wychowawczy oraz informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy (fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku),
- b) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu organizowanym w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego.

## **§ 2. ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA**

- 1.** Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
- 2.** Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
- 3.** W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
WIADOMOŚCI	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
UMIEJĘTNOŚCI	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W).

4. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

Stopień wymagań		Zakres celów	Konkretne określenie (czasowniki operacyjne)
P	K	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien mylić ich między sobą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nazwać,</li> <li>▪ zdefiniować,</li> <li>▪ wymienić,</li> <li>▪ zidentyfikować,</li> <li>▪ wyliczyć,</li> <li>▪ wskazać.</li> </ul>
	P	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wyjaśnić,</li> <li>▪ streścić,</li> <li>▪ rozróżnić,</li> <li>▪ zilustrować.</li> </ul>

PP	R	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rozwiązać,</li> <li>▪ zastosować,</li> <li>▪ porównać,</li> <li>▪ sklasyfikować,</li> <li>▪ określić,</li> <li>▪ obniżyć,</li> <li>▪ skonstruować,</li> <li>▪ narysować,</li> <li>▪ scharakteryzować,</li> <li>▪ zmierzyć,</li> <li>▪ wybrać sposób,</li> <li>▪ zaprojektować,</li> <li>▪ wykreślić.</li> </ul>
	D	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ udowodnić,</li> <li>▪ przewidzieć,</li> <li>▪ ocenić,</li> <li>▪ wykryć,</li> <li>▪ zanalizować,</li> <li>▪ zaproponować,</li> <li>▪ wykryć,</li> <li>▪ zaplanować.</li> </ul>

5. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia: posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu lub objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole lub posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
- a) opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy przyjmowaniu do szkoły,
  - b) jeżeli uczeń jest badany w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.
  - c) w przypadku uczniów klas maturalnych opinię należy dostarczyć do końca września w danym roku szkolnym, w którym uczeń przystępuje do egzaminu maturalnego.
6. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej:

Zakres wymagań:				Stopień
konieczne	podstawowe	rozszerzające	dopelniające	
—	—	—	—	<i>niedostateczny (1)</i>
+	—	—	—	<i>dopuszczający (2)</i>
+	+	—	—	<i>dostateczny (3)</i>
+	+	+	—	<i>dobry (4)</i>
+	+	+	+	<i>bardzo dobry (5)</i>
Wymagania wykraczające				<i>celujący (6)</i>

### § 3. OCENIANIE BIEŻĄCE

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

#### Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów i postępów uczniów

##### I. Formy i metody

- test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych z gimnazjum,
- odpowiedź ustna,
- dyskusja,
- zadanie domowe,
- wypracowanie,
- sprawdzian (obejmuje co najwyżej trzy tematy lekcyjne i trwa nie dłużej niż 15 minut),
- praca klasowa (obejmuje pewną partię materiału i trwa co najmniej jedną godzinę lekcyjną),
- praca klasowa sumatywna (obejmuje dział programowy i trwa co najmniej jedną godzinę lekcyjną),
- test,
- referat,
- praca w grupach,
- praca samodzielna,
- praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań, itp.,
- testowanie sprawności fizycznej,
- ćwiczenia praktyczne,
- ćwiczenia laboratoryjne,
- pokaz,
- prezentacje indywidualne i grupowe,
- prace projektowe,
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- wytwory pracy własnej ucznia,

- obserwacja ucznia,
- rozmowa z uczniem,
- aktywność na zajęciach.

## **II. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów**

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
  - obiektywizm,
  - indywidualizacja,
  - konsekwencja,
  - systematyczność,
  - jawność.
2. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest test kompetencji ucznia przeprowadzony na początku roku szkolnego w klasie pierwszej.
3. Przy ocenianiu wypowiedzi ustnych zwracamy uwagę na przedstawione treści i poprawną językowo formę ich prezentacji.
4. Prace pisemne:
  - praca klasowa – zapowiedziana co najmniej tydzień wcześniej, poprzedzona lekcją powtórzeniową;
  - sprawdzian – dotyczy wiadomości co najwyżej z trzech ostatnich tematów lekcyjnych i nie musi być zapowiedziany;
  - prace domowe – zadawane w celu przeciwiczenia nabytych w szkole umiejętności lub dla chętnych dotyczące rozwiązywania problemów;
  - referaty – opracowanie zagadnień przez ucznia wynikających z podstawy programowej i zaprezentowanie ich na lekcji.
5. Prace pisemne oddawane są w terminie do 14 dni.
6. Każdy dział programowy kończy się pomiarem sumatywnym (test, praca klasowa).
7. Uczeń może być w semestrze 2 razy nieprzygotowany do lekcji, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową. Nie dotyczy to zapowiedzianych prac kontrolnych.
8. Niezgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie, po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
9. W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosujemy dwutygodniowy „okres ochronny” (nie stawiamy ocen niedostatecznych).
10. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu przedmiotowego.
11. Poprawianie ocen:
  - uczeń zgodnie z regulaminem szkoły ma prawo na bieżąco poprawić negatywną ocenę częściową, a nauczyciel obowiązek to umożliwić;



- nie należy wpisywać do dziennika ocen niedostatecznych za podejmowane próby poprawy sprawdzianu czy pracy klasowej, gdyż za dane wiadomości uczeń otrzymał już ocenę negatywną;
- jeżeli uczeń był nieobecny na pracy klasowej, a jego absencja jest usprawiedliwiona, jest zobowiązany zaliczyć zaległą pracę klasową w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Po upływie tego terminu nauczyciel ma prawo wstawić ocenę niedostateczną. Absencja na pracy klasowej nieusprawiedliwiona jest równoznaczna z oceną niedostateczną.

### **III. Częstotliwość sprawdzania**

1. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel zobowiązany jest dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi).
2. Tygodniowo mogą się odbyć maksymalnie trzy prace klasowe.
3. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godz. tygodniowo ocenę śródroczną/roczną (semestralną) wystawiamy co najmniej z czterech ocen cząstkowych; jeżeli przedmiot realizowany jest w więcej niż w wymiarze jednej godziny tygodniowo, ocenę śródroczną/roczną (semestralną) wystawiamy co najmniej z 5 ocen cząstkowych.

## **§ 4. USTALANIE ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Ocenę z zajęć praktycznych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, a w przypadku uczniów odbywających zajęcia praktyczne w prywatnych zakładach pracy na podstawie zawartej umowy ocenę z zajęć praktycznych ustala instruktor prowadzący zajęcia a do dziennika lekcyjnego wpisuje kierownik szkolenia praktycznego.
3. Ocenę z praktyk zawodowych ustala komisja powołana przez dyrektora w ostatnim dniu odbywania praktyk. W skład komisji wchodzi: kierownik szkolenia praktycznego, kierownik warsztatów, opiekun praktyk.
4. Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem do średniej ocen wlicza się także końcową ocenę klasyfikacyjną uzyskaną z zajęć praktycznych.
5. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii pedagoga wspierającego.
6. Ocena śródroczna i roczna wynika z ocen cząstkowych. Nie jest jednak ich średnią arytmetyczną lecz wyrazem opinii nauczyciela o osiągnięciach ucznia, jego pracy i stopniu opanowania treści programowych, a w przypadku uczniów mało zdolnych (jeżeli ich osiągnięcia nie wynikają z lenistwa czy aroganckiego stosunku do szkoły) uwzględnia również ich starania.

7. Ocena z religii i etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy wyższej lub ukończenie przez niego szkoły.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen na koniec roku szkolnego wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć .
9. Oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii, etyki wliczane są także do średniej ocen przy klasyfikacji końcowej ucznia kończącego szkołę.
10. Stosuje się gradację ważności ocen cząstkowych.
11. Przy ustalaniu oceny rocznej w szkołach młodzieżowych uwzględnia się także ocenę śródroczną.
12. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w następujący sposób:
  - Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w danym oddziale informują ucznia w obecności pozostałych uczniów o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej ocenie zachowania na dwa tygodnie przed plenarnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

*Termin plenarnego klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej wyznacza dyrektor szkoły co najmniej na 5 miesięcy przed posiedzeniem.*
  - Przewidywaną ocenę roczną nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym (w tym w formie elektronicznej) na stronie swojego przedmiotu w miejscu wyznaczonym do wystawienia propozycji oceny rocznej. Wychowawca wpisuje przewidywaną ocenę na stronie „oceny z zachowania”.
  - Fakt poinformowania uczniów o przewidywanych dla uczniów (słuchaczy) ocenach rocznych z danych zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciel/wychowawca ma obowiązek odnotowania w dzienniku lekcyjnym w rubryce: temat zajęć edukacyjnych.
  - Wychowawca klasy ma obowiązek sporządzić wykaz przewidywanych dla ucznia ocen klasyfikacyjnych oraz zachowania i zapoznać z nim rodziców na zebraniu w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
    1. W przypadku nieobecności na zebraniu klasowym rodzic musi osobiście skontaktować się z wychowawcą w innym terminie, ale nie później niż przed rocznym plenarnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
    2. Wychowawca ma obowiązek skrupulatnie odnotować w dzienniku obecność rodziców na zebraniu i przyjęcie informacji o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania.
  - Dla uczniów, którzy odbywają miesięczną praktykę zawodową w miesiącu czerwcu, przewidywana ocena roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalana jest na ostatnich zajęciach edukacyjnych przed udaniem się na praktykę zawodową.

*Termin realizacji praktyki zawodowej ustalany jest w szkole i podany do wiadomości uczniom do końca września każdego roku.*

- 13.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 14.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania danego ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 15.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
- 16.** Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej oraz niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej oraz niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
- 17.** U uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka nowożytnego obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 18.** W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- 19.** W przypadku zwolnienia ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu:
- 1) w całości – w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu”,
  - 2) w części – w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” – oraz podstawę prawną zwolnienia.
- 20.** Dyrektor technikum i branżowej szkoły I stopnia zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli:
- 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz
  - 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się, lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się.

- 21.** Dyrektor technikum i branżowej szkoły I stopnia zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, w tym zajęć realizowanych na turnusie dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, jeżeli:
- 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego oraz
  - 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się, lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się.
- 22.** W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz numer dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku.
- 23.** W przypadku gdy uczeń klasy programowo najwyższej branżowej szkoły I stopnia:
- 1) realizował naukę zawodu jako młodociany pracownik oraz
  - 2) nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, oraz
  - 3) zdał egzamin zawodowy w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w którym kształci się, lub egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się, oraz
  - 4) w wyniku klasyfikacji końcowej nie otrzymał pozytywnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu – uczeń ten realizuje praktyczną naukę zawodu w ramach stażu uczniowskiego.
- 24.** Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 25.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany.”
- 26.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 27.** Na wniosek ucznia (słuchacza) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 28.** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 29.** Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, organizuje się w warsztatach szkolnych zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

30. Dyrektor szkoły może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny uczniowi, który dokonał zmiany kierunku kształcenia się związanej ze zmianą typu szkoły lub profilu nauczania. Egzaminy klasyfikacyjne w tym przypadku przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy tej szkoły, do której uczeń przechodzi z wyjątkiem wychowania fizycznego.
31. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora co do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny zachowania nie później niż dwa dni od zakończenia zajęć rocznych. Postępowanie odwoławcze przedstawione zostało szczegółowo w § 11 WSO.

## **§ 5. WARUNKI I SPOSOBY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI RODZICOM (PRAWNYM OPIEKUNOM) O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIĄ W NAUCE ORAZ ZASADACH USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW NA ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH**

### *Warunki i sposoby przekazywania informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o postępach i trudnościach ucznia w nauce*

1. Każdy nauczyciel i wychowawca jest zobowiązany udzielać bieżących informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu i frekwencji ucznia na zajęciach, a także o jego zainteresowaniach i szczególnych uzdolnieniach.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela lub wychowawcy, informacji o uczniu udzielają pedagogzy lub dyrekcja szkoły.
3. Wychowawca klasy przekazuje na zebraniach z rodzicami organizowanych w szkole; szczegółowe informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o jego zachowaniu i frekwencji. Terminy zebrań ustalane są i ogłaszane przez dyrektora szkoły nauczycielom, uczniom oraz ich rodzicom na początku roku szkolnego.
4. W czasie zebrań organizowanych w szkole rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informacje o postępach w nauce dziecka i wskazówki do pokonywania przez dziecko trudności w nauce także od nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.

### *Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych*

5. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują osobiście jego rodzice/prawni opiekunowie w ciągu 7 dni od absencji ucznia na zajęciach. W wyjątkowych sytuacjach usprawiedliwienia nieobecności, o której mowa wyżej, można dokonać w inny sposób ustalony przez wychowawcę klasy.
6. Uczeń pełnoletni, którego wychowawca darzy zaufaniem i po uzgodnieniu z jego rodzicami (prawnymi opiekunami), może samodzielnie usprawiedliwiać swoje nieobecności w szkole.
7. W przypadku częstych absencji ucznia na zajęciach edukacyjnych usprawiedliwianych przez jego rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia, o którym jest mowa w pkt. 6, wychowawca może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających uzasadnienie nieobecności, takich jak zwolnienie lekarskie, wypis ze szpitala, inne dokumenty urzędowe.

8. Decyzja wychowawcy o uznaniu bądź odmowie uznania nieobecności za usprawiedliwioną jest ostateczna.
9. W przypadku licznych nieusprawiedliwionych absencji ucznia na zajęciach wychowawca wysyła do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub ucznia, o którym mowa w pkt. 6:
  - zawiadomienie o przerwaniu nauki.
10. Za opuszczenie bez usprawiedliwienia 15 godz. w ciągu jednego okresu szkolnego wychowawca klasy stosuje regulaminowe kary wymienione w statucie szkoły. Po opuszczeniu bez usprawiedliwienia 30 godz. w ciągu roku szkolnego uczeń otrzymuje ustne ostrzeżenie wydalenia ze szkoły.
11. W przypadku ponownej nieusprawiedliwionej absencji po otrzymaniu ustnego ostrzeżenia, o którym mowa w pkt. 10, uczeń otrzymuje pisemne ostrzeżenie wydalenia ze szkoły i może być skreślony z listy uczniów.

## **§ 6. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE**

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Uczeń zostaje wpisany na listę uczniów danej klasy po zdaniu egzaminu klasyfikacyjnego oraz pozytywnym zaliczeniu wskazanych przez dyrektora szkoły innych różnic programowych.
3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej za wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, który ma formę zadań praktycznych.
4. Dla ucznia niesklasyfikowanego z zajęć praktycznej nauki zawodu organizuje się zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych oraz dla realizującego indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzaminy klasyfikacyjne dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - Wicedyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący.
  - Nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzony egzamin.

- Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadza się egzamin;
  - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - imię i nazwisko ucznia;
  - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.12.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego w przypadku, gdy dotyczy jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Szczegóły odwołania zawarte są w § 11 WSO.

## **§ 7. EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Szczegółowy terminarz egzaminów zostaje opublikowany w gablocie informacyjnej i na szkolnej stronie internetowej.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 4.** Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 5.** Egzamin poprawkowy z zajęć technicznych, z zajęć praktycznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
- 6.** Zestawy pytań na egzamin poprawkowy przygotowane przez nauczyciela przedmiotu obejmują treści nauczania z całego roku.
- 7.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - termin egzaminu poprawkowego;
  - imię i nazwisko ucznia;
  - zadania egzaminacyjne;
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 9.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 10.** Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia realizowane są w klasie programowo wyższej.



11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Szczegółowe postępowanie opisuje § 11 WSO.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z tym, że uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego niezgodnie z przepisami. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Szczegółowe postępowanie opisuje § 11 WSO.

## **§ 8. EGZAMIN MATURALNY I EGZAMIN W ZAWODZIE**

Egzaminy maturalny i egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe w Zespole Szkół Samochodowych przeprowadzane są zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra ds. oświaty i wychowania.

## **§ 9. OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW**

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia w oparciu o szczegółowe kryteria ustalone i zatwierdzone przez radę pedagogiczną.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalnej.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formie określonych w § 1 pkt.15 WSO oraz w statucie szkoły.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formie określonych w § 4 pkt.11 WSO oraz w statucie szkoły.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły prowadzi postępowanie opisane w § 11 WSO.
7. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów.

**Przy ustalaniu szczegółowych kryteriów uwzględniono następujące elementy:**

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
3. Dbłość o honor i tradycję szkoły.
4. Dbłość o piękno mowy ojczystej.
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
7. Okazywanie szacunku innym osobom.

**Zachowanie wzorowe (wz)**

ustala się uczniowi, który:

1. Ma wzorową frekwencję. Nieobecności usprawiedliwia zgodnie z regulaminem. Nie ma spóźnień i pojedynczych godzin nieobecności. Nie otrzymał ostrzeżenia wydalenia ze szkoły.
2. Jest wzorem dla innych także z uwagi na zawsze solidne przygotowanie się do zajęć. Godny naśladowania.
3. Wzorowo zachowuje się w szkole i poza nią. Zawsze posiada strój galowy. Nosi identyfikator zgodnie z regulaminem i zmienne obuwie.
4. Odznacza się bardzo wysoką kulturą osobistą. Okazuje szacunek kolegom, nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły.
5. Pomaga innym w nauce.
6. Aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy. Pełni różne role w samorządzie uczniowskim.
7. Chętnie i dobrze pracuje na zajęciach pozalekcyjnych (zespoły artystyczne, zespoły sportowe, klub europejski, gazetka szkolna, koła zainteresowań, poczet sztandarowy, organizacja uroczystości szkolnych).
8. Reprezentuje szkołę. Jest laureatem konkursów, turniejów pozaszkolnych i szkolnych.
9. Prowadzi prozdrowotny tryb życia i propaguje go wśród kolegów.
10. Dbą o czystość i porządek. Szanuje mienie szkolne. Wykonuje różnorodne prace na rzecz szkoły.
11. Jego strój/wygląd nigdy nie wzbudzał zastrzeżeń wychowawcy i innych nauczycieli oraz pracowników szkoły.

**Zachowanie bardzo dobre (bdb)**

ustala się uczniowi, który:

1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia. Na bieżąco usprawiedliwia nieobecności zgodnie z regulaminem. Nie ma spóźnień i pojedynczych godzin nieobecności.
2. Nie otrzymał ostrzeżenia wydalenia ze szkoły.
3. Aktywnie pracuje na zajęciach pozalekcyjnych (zespoły artystyczne, samorząd uczniowski, zespoły sportowe, klub europejski, gazetka szkolna, koła zainteresowań).
4. Bierze udział w organizacji uroczystości szkolnych.

5. Reprezentuje szkołę podczas zawodów, występów artystycznych, w poczcie sztandarowym.
6. Używa form grzecznościowych w kontaktach z innymi. Okazuje szacunek kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły.
7. Dbą o higienę osobistą. Prowadzi prozdrowotny tryb życia i propaguje ten styl wśród kolegów.
8. Szanuje mienie szkoły. Dbą o czystość i porządek. Zawsze zmienia obuwie. Nosi identyfikator.
9. Godnie zachowuje się w czasie uroczystości szkolnych. Nosi strój galowy. Codzienny strój/wygląd nie budzą zastrzeżeń.
10. Jest laureatem szkolnych konkursów.

### **Zachowanie dobre (db)**

ustala się uczniowi, który:

1. Po otrzymaniu ostrzeżenia wydalania ze szkoły poprawił swoją frekwencję radykalnie. Nie ucieka z lekcji. Nie spóźnia się.
2. Stara się dobrze wywiązywać z obowiązków ucznia.
3. Dbą o mienie szkoły, czystość i porządek. Zmienia obuwie, nosi identyfikator. Szanuje pracę innych ludzi.
4. Bez zastrzeżeń zachowuje się na lekcjach, podczas przerw, na uroczystościach szkolnych.
5. Uczestniczy w życiu szkoły. Bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych. Czasami reprezentuje szkołę.
6. Nie używa wulgarnych słów.
7. Prowadzi prozdrowotny tryb życia.
8. W miarę systematycznie przygotowuje się do zajęć.
9. Strój szkolny/wygląd nie budzi zastrzeżeń.

### **Zachowanie poprawne (pop)**

ustala się uczniowi, który:

1. Po otrzymaniu ostrzeżenia wydalania ze szkoły zaczął systematycznie uczęszczać na zajęcia edukacyjne i jego frekwencja uległa poprawie.
2. Poprawnie zachowuje się wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły.
3. Nie zawsze wystarczająco przygotowuje się do zajęć szkolnych.
4. Dbą o mienie szkoły. Zmienia obuwie. Szanuje pracę innych ludzi.
5. Uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w szkole.
6. Poprawnie zachowuje się na zajęciach, podczas przerw, na uroczystościach szkolnych.
7. Przestrzega norm przyjętych przez klasę, szkołę. Nie zagraża innym.
8. Strój szkolny/wygląd nie budzi zastrzeżeń.

### **Zachowanie nieodpowiednie (ndp)**

ustala się uczniowi, który:

1. Ma nieodpowiednią frekwencję na zajęciach edukacyjnych. Po otrzymaniu ostrzeżenia wydalania ze szkoły zdarza mu się opuszczać godziny bez usprawiedliwienia. Spóźnia się na zajęcia. Ucieka z lekcji.
2. Niewłaściwie zachowuje się na niektórych lekcjach, uroczystościach szkolnych, przerwach.

3. Niekulturalnie odnosi się do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły. Używa wulgaryzmów. Bywa niekiedy agresywny.
4. Nie zawsze dba o mienie szkoły.
5. Nie przejawia zainteresowania sprawami klasy, szkoły.
6. Swoim nieodpowiednim postępowaniem podporządkowuje sobie innych kolegów, którzy słuchają go z obawy przed nim.
7. Bardzo często nie wywiązuje się z obowiązku ucznia odnośnie przygotowania się do zajęć szkolnych.
8. Jego strój/wygląd budzą niekiedy zastrzeżenia.

### **Zachowanie naganne (ng)**

ustala się uczniowi, który:

1. Ma złą frekwencję na zajęciach mimo udzielonych pisemnych i ustnych ostrzeżeń wydalania ze szkoły. Ucieka z lekcji. Nagminnie spóźnia się na zajęcia.
2. Nie interesuje się i nie angażuje w życie szkoły i klasy.
3. Nagannie zachowuje się na zajęciach, podczas uroczystości szkolnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych.
4. Świadomie dopuszcza się niszczenia i dewastacji mienia szkolnego.
5. Używa określeń obrażających inne osoby. Nie okazuje szacunku kolegom, nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły.
6. Zajmuje się rozprowadzaniem wśród kolegów środków odurzających. Zażywa te środki na terenie szkoły. Jest w ich posiadaniu. Przychodzi do szkoły pod wpływem środków odurzających.
7. Okrada lub współuczestniczy w kradzieży.
8. Wszczyna bójki z kolegami. Grozi innym kolegom. Zastrasza ich.
9. Nagannie zachowuje się wobec młodszych kolegów naruszając ich godność osobistą.
10. Nagminnie nie wywiązuje się z obowiązku ucznia przygotowywania się do zajęć edukacyjnych.
11. Wszedł w konflikt z prawem. Przeciwko niemu toczy się postępowanie karne za naganne zachowanie w szkole lub poza szkołą.
12. Jego strój/wygląd często budzą zastrzeżenia.

- Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
  2. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## **§ 10. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ :**

### **• Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

#### **a) warunki**

Każdy uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych pod następującymi warunkami:

- uczestniczył w zajęciach Pogotowia Naukowego prowadzonych przez nauczycieli w ramach Programu Naprawczego;
- wykonywał dodatkowe ćwiczenia wskazane przez nauczyciela w celu uzupełnienia zaległości;
- liczba nieobecności na danych zajęciach w ciągu roku nie przekroczyła 30%;
- w przypadku usprawiedliwionych nieobecności starał się na bieżąco uzupełniać braki;
- pracował na lekcjach w miarę swoich możliwości, nie wykazywał lekceważącego stosunku do nauki w czasie zajęć;
- był obecny na klasówkach, sprawdzianach i powtórzeniach, a ewentualna nieobecność była usprawiedliwiona;
- w dzienniku nie znajdują się zapisy o niewłaściwym, lekceważącym zachowaniu ucznia na zajęciach edukacyjnych.

**b) tryb**

Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną w trybie ustalonym przez nauczyciela w terminie do dnia wystawienia ocen rocznych, o czym zostanie poinformowany na pierwszych zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu.

• **ZACHOWANIA**

**a) warunki**

Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jeżeli spełnia kryteria ustalone na poszczególłą ocenę zachowania, a ponadto w przypadku spowodowania incydentu naruszającego zasady współżycia w szkole spełnił następujące warunki:

- okazał skruchę i przeprosił w obecności wychowawcy klasy za niewłaściwe zachowanie te osoby, wobec których dopuścił się takiego zachowania;
- naprawił szkodę wyrządzoną innym osobom;
- zrozumiał swój błąd w postępowaniu i naprawił /odkupił/ świadomie zniszczony przez niego sprzęt szkolny;
- przedłożył dokument świadczący o tym, że został uniewinniony w toczącym się przeciwko niemu postępowaniu w sprawie karnej.

**b) tryb**

Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną zachowania jeżeli o spełnieniu ww. warunków wraz z rodzicami (opiekunami prawnymi) poinformuje wychowawcę klasy i dyrektora szkoły najpóźniej do rocznego plenarnego posiedzenia rady pedagogicznej.

## **§ 11. PROCEDURA ODWOŁANIA OD ROCZNEJ**

### **OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi

trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie nie później niż dwa dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. W technikum i branżowej szkole I stopnia sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) nazwę zajęć,
    - c) imię i nazwisko ucznia,
    - d) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - e) zadania (pytania) sprawdzające,
    - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) imię i nazwisko ucznia,
    - d) wynik głosowania,
    - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Szkoła udostępniania uczniom lub rodzicom wgląd w każdą dokumentację dotyczącą oceniania, w tym również dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny w następujący sposób: Uczeń lub jego rodzic składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły. Dokumentacja jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły. Dokumentacji nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły. Sprawdzone i ocenione pisemne prace z klasówek i sprawdzianów są udostępniane uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela w sposób opisany w §1 pkt 11.

## **§ 12. ZASADY PROMOWANIA**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:
  - 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne,
  - 2) w przypadku technikum – przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tę samą klasę.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 11 WSO.
5. Laureaci i finaliści olimpiad i konkursów przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną, a w przypadku gdy tytuł laureata lub finalisty uzyskany został po ustaleniu oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń kończy szkołę ponadpodstawową, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
  - 2) w przypadku technikum – przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie,
  - 3) w przypadku branżowej szkoły I stopnia – przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego.
7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. Uczniowie uzdolnieni mają możliwość realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.

### **§ 13. ZASADY NAGRADZANIA**

1. Rada pedagogiczna udziela wyróżnień za osiągnięcia w nauce i zajęciach pozalekcyjnych oraz wzorową frekwencję:
  - a) pieniężną Nagrodę Patrona Szkoły:
    - I stopnia – otrzymuje uczeń, który w wyniku śródrocznej / rocznej klasyfikacji uzyskał średnią ocen co najmniej 5,0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
    - II stopnia – otrzymuje uczeń, który w wyniku śródrocznej / rocznej klasyfikacji uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
  - b) list pochwalny otrzymuje uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał średnią ocen co najmniej 4,50 i co najmniej dobrą ocenę zachowania;
  - c) wyróżnienie za wzorową frekwencję otrzymuje uczeń, który w danym okresie roku szkolnego nie opuścił ani jednej godziny zajęć edukacyjnych i nie ma żadnego spóźnienia;



- d)** nagrody rzeczowe otrzymują uczniowie, którzy w wyniku śródrocznej/rocznej klasyfikacji uzyskali najwyższą średnią ocen w pionie szkół samochodowych, odzieżowych, liceum profilowanego oraz uczniowie biorący aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych.
- 2.** Najlepszy uczeń w typie szkoły, która umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości jest typowany do Nagrody Prezesa Rady Ministrów (zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przyznawania tej nagrody).
- 3.** Najlepszy maturzysta Zespołu Szkół Samochodowych jest typowany do Nagrody Prezydenta Miasta Włocławka. (zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przyznawania tej nagrody).